

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC XÚC TIẾN
THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH CÔNG BỐ MỚI

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1.	Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000004)	Toàn trình	02 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống Cổng dịch vụ công	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thương mại ngày 14 tháng 6 năm 2005 - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.
2.	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung	Toàn trình	02 ngày	Trung tâm	Không	Sở Công Thương	Nộp hồ sơ trực	- Luật Thương mại ngày 14 tháng 6 năm 2005

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000002)		làm việc	Phục vụ HCC tỉnh		tỉnh Trà Vinh	tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống Cổng dịch vụ công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.
3.	Thông báo hoạt động khuyến mại (2.000033)	Toàn trình	Không					
4.	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (2.001474)	Toàn trình	Không					
5.	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000131)	Toàn trình	06 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thương mại ngày 14 tháng 6 năm 2005 - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 	
6.	Đăng ký sửa đổi,	Toàn	05					

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000001)	trình	ngày làm việc					2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Ghi chú
LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI			
1.	2.000004	Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
2.	2.000002	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
3.	2.000033	Thông báo hoạt động khuyến mại	
4.	2.001474	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại	
5.	2.000131	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	
6.	2.000001	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Tên thủ tục hành chính (TTHC): Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã TTHC: 2.000004 - Mức độ: toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC) tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC - Đăng công khai thông tin hồ sơ được duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	02 giờ

<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
---------------	---	-------------------	-------------------------------------	----------------------

2. Tên TTHC: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã TTHC: 2.000002 - Mức độ: toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC - Đăng công khai thông tin hồ sơ được duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	02 giờ
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Thông báo hoạt động khuyến mại (Mã TTHC: 2.000033 - Mức độ: toàn trình)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 0 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 0 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận trả và hẹn kết quả. - Chuyển hồ sơ.	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân qua hình thức điện tử, chuyển dữ liệu hồ sơ được duyệt hợp lệ tại Cổng dịch vụ công tỉnh, kết nối tích hợp với trang thông tin điện tử của Sở Công Thương (www.sct.travinh.gov.vn) thực hiện đăng công khai thông tin theo quy định.	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (Mã TTHC: 2.001474 - Mức độ: toàn trình)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 0 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 0 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận trả và hẹn kết quả. - Chuyển hồ sơ.	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân qua hình thức điện tử, chuyên dữ liệu hồ sơ được duyệt hợp lệ tại Cổng dịch vụ công tỉnh, kết nối tích hợp với trang thông tin điện tử của Sở Công Thương (www.sct.travinh.gov.vn) thực hiện đăng công khai thông tin theo quy định.	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.000131 - Mức độ: toàn trình)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	38 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC - Đăng công khai thông tin hồ sơ được duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

**6. Tên TTHC: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.000001-
Mức độ: toàn trình)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	30 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC - Đăng công khai thông tin hồ sơ được duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian